



Unité : Direction des Programmes – Formations d’Ingénieurs Statut Apprenti

Responsable hiérarchique : Responsable des formations en apprentissage

Nature de l’emploi : CDI - temps plein

Lieu de travail : Site de Villeneuve d’Ascq

Contexte :

Issue de la fusion au 1er janvier 2017 de l’Ecole des Mines de Douai et de Télécom Lille, IMT Lille Douai est la plus importante Ecole d’Ingénieurs au nord de Paris. Son objectif est de former les ingénieurs de demain, maîtrisant à la fois les technologies numériques et les savoir-faire industriels. Parfaitement localisée au carrefour de l’Europe, entre Paris, Londres, Bruxelles et Amsterdam, IMT Lille Douai a l’ambition de devenir un acteur majeur des grandes transformations, industrielles et digitales, du XXIème siècle en combinant, dans ses enseignements et sa recherche les sciences de l’ingénieur et les technologies du digital.

Localisé sur 2 sites d’enseignement et de recherche, à Lille et à Douai, IMT Lille Douai s’appuie sur plus de 20000m² de laboratoire pour développer une recherche d’excellence dans les domaines suivants :

- Sciences et Technologies du Numérique
- Energie et Environnement
- Matériaux et Procédés avancés appliqués aux polymères, composites et génie civil.

Pour plus de détails, consulter le site internet de l’Ecole : www.imt-lille-douai.fr

Le poste est à pourvoir au sein du pôle formations par apprentissage de la Direction des Programmes, qui regroupe tous les programmes de formations de l’école et les services transversaux à ces programmes : admission, scolarité, Ingénierie pédagogique, vie étudiante, professionnalisation.

Missions : Gestion pédagogique et administrative de la scolarité des étudiants en formation par apprentissage spécialité « télécommunications et informatique ». Travail en lien avec un(e) second(e) assistant(e) présent(e) au sein du service.

Activités :

- **Gestion pédagogique**
 - Organisation de la scolarité : coordination des emplois du temps, participation aux Conseils des élèves ingénieurs ;
 - Gestion des documents officiels liés à la formation : feuilles de présence ;
 - Interface des étudiants.
- **Gestion administrative**
 - Mise à jour des données administratives, inscriptions aux UVs, notes ;
 - Vérification des inscriptions ;
 - Déclaration Transport Hébergement Restauration ;

- Gestion des classes virtuelles (Télégroupes).
 - Stages à l'étranger : Collecte des rapports, planification et organisation des soutenances (composition du jury, indication des horaires et salles de passage, fiches d'évaluation) ;
 - Suivi et déclaration des activités d'enseignement réalisées ;
 - Déclaration des tuteurs écoles pour le suivi des visites apprentis ;
 - Utilisation des outils informatiques de gestion et utilisation de l'environnement numérique collaboratif ;
 - Interface avec les entreprises.
- **Autres activités**
Contribution à la valorisation de la Filière apprentissage en participant :
- Aux Forums IUT, Journées Portes Ouvertes, salons, entreprises, sélections ;
 - A l'organisation des jurys de soutenances ;
 - A la collecte des évaluations entreprise et fiches de suivi des tuteurs école ;

Profil du candidat : (Prérequis/ Diplôme)

Aptitudes	Compétences	Connaissances
- Autonomie - Qualités relationnelles (écoute, discrétion, tact) - Réactivité - Dynamisme - Adaptabilité : personnalités extérieures, enseignants, apprentis, étudiants..... - Rigueur et sens de l'organisation - Esprit d'anticipation	- Reporting - Capacité à travailler en équipe - Capacités d'analyse et de synthèse	- Formation de niveau BAC+2 - Expérience professionnelle souhaitée, idéalement dans un centre de formation par apprentissage ou l'enseignement supérieur dans un profil administratif - Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, courrier électronique, ...) et des logiciels du système d'information de l'école

Conditions :

Le poste en CDI est à pourvoir à compter du 1^{er} juillet 2019.

Renseignements et modalités de dépôt de candidature :

Pour tout renseignement sur le poste, merci de vous adresser à Monsieur Jean Luc Caenen, responsable du pôle formations par apprentissage : jean-luc.caenen@imt-lille-douai.fr ou Madame Virginie Ooghe, responsable filière télécom et informatique : virginie.ooghe@imt-lille-douai.fr

Pour faire acte de candidature, merci de transmettre un CV détaillé, une lettre de motivation avec référence explicite à l'offre par mél à la Direction des Ressources Humaines (jobs@imt-lille-douai.fr).

Date limite de candidature : 01/07/2019