



Direction / Service : Direction des Programmes

Responsable hiérarchique et fonctionnel : Responsable Apprentissage

Lieu de travail : Campus de Villeneuve d'Ascq

Nature du poste : CDD de 12 mois

Date de démarrage : Dès que possible

Contexte :

L'École Nationale Supérieure Mines-Télécom Lille Douai (IMT Lille Douai) est une École d'ingénieurs généralistes de l'Institut Mines-Télécom (IMT) qui rassemble 9 grandes écoles, comptant près de 13400 étudiants dont 1500 doctorants et réalisant 100 M€ de contrats de recherche par an. IMT Lille Douai s'appuie à ce jour sur 7 directions fonctionnelles et 10 départements d'enseignement et de recherche dans divers domaines des sciences de l'ingénieur (pour plus de détails, consulter : www.imt-lille-douai.fr).

Ce poste est à pourvoir au sein de la Direction des programmes.

Missions : Assurer la gestion pédagogique et administrative de la scolarité des apprentis. Travailler en lien avec les autres assistant(e)s pédagogiques du service. Les missions pourront évoluer en fonction des effectifs dans les différentes formations.

Activités :

- **Gestion pédagogique**
 - Organisation de la scolarité : coordination des emplois du temps, participation aux Conseils des élèves ingénieurs, préparation des Conseils de professeurs et Jurys, ...
 - Gestion des documents officiels liés à la formation : relevés de notes, feuilles de présence
 - Interface des étudiants

- **Gestion administrative**
 - Mise à jour des données administratives, inscriptions aux UV, notes
 - Vérification des inscriptions (ISIS)
 - Déclaration Transport Hébergement Restauration (FA)
 - Gestion des classes virtuelles (Télégroupes) : Création de sessions Webex, ouverture et fermeture des sessions, faire l'appel des étudiants, enregistrement des annotations et mise en ligne de celles-ci sur les forums.
 - Stages à l'étranger : Collecte des « company evaluations » et des rapports, planification et organisation des soutenances (composition du jury, indication des horaires et salles de passage, fiches d'évaluation).
 - Suivi et déclaration des activités d'enseignement déclarées
 - Déclaration des Tuteurs Ecole pour le suivi des visites apprentis
 - Interface avec les intervenants : gestion des commandes relatives à l'activité (prestations et déplacements)
 - Utilisation des outils de gestion (CRM « Taxe d'apprentissage », SIREPA, GFD)
 - Utilisation de l'environnement numérique collaboratif et du logiciel de gestion de scolarité (ISIS)
 - Interface avec les entreprises

- **Autres activités**

Contribution à la valorisation de la Filière apprentissage en participant :

- Aux Forums IUT, Journée Portes Ouvertes, salons, entreprises, sélection
- Aux réunions Formasup (Commission Mobilité, CAPP, formation Mysup...)
- A l'organisation des jurys de soutenances FA
- A la collecte des évaluations entreprise et fiches de suivi des Tuteurs Ecole
- A l'organisation de la sélection, et à la semaine SEE- DPP

Formation et compétences :

Aptitudes	Compétences	Connaissances
- Autonomie - Qualités relationnelles (écoute, discrétion, tact) - Réactivité - Dynamisme - Adaptabilité : personnalités extérieures, enseignants, apprentis, étudiants..... - Rigueur et sens de l'organisation - Esprit d'anticipation	- Reporting - Capacité à travailler en équipe - Capacités d'analyse et de synthèse	- Formation de niveau BAC+2 - Expérience professionnelle souhaitée, idéalement dans un centre de formation par apprentissage ou l'enseignement supérieur dans un profil administratif - Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, courrier électronique,) - Utilisation des logiciels du système d'information (Moodle, MySup par exemple)

Contacts et candidature :

Lettre de candidature, CV et copie des diplômes sont à adresser, avec référence explicite à l'offre « Assistant Pédagogique (H/F) », par mél à Sandra ANDRZEJEWSKI : sandra.andrzejewski@imt-lille-douai.fr

Pour des renseignements sur le poste, vous pouvez contacter :

M. Raymond CHEVALLIER, Directeur des Etudes et de la Formation : 03.27.71.20.25 – mail : raymond.chevallier@imt-lille-douai.fr